

სსიპ „ნოტარიუსთა პალატა“ (ს/N203840656)

ინდივიდუალური ფინანსური ანგარიშგება

2023 წლის 31 დეკემბერს დასრულებული წლისთვის

სსიპ „ნოტარიუსთა პალატა“ 203840656
ინდივიდუალური ფინანსური ანგარიშგება

2023 წლის 31 დეკემბერს დასრულებული წლისთვის

ფინანსური მდგომარეობა	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
ფულადი სახსრები და მათი ეკვივალენტები	6765382	1856654	710093
სავაჭრო და სხვა მოთხოვნები	609253	635271	268809
სხვა პირებზე ავანსებად და სესხებად გაცემული ფულადი სახსრები	79831	66587	0
მარაგები	63119	55848	61635
მზა პროდუქცია	0	0	0
სხვა	63119	55848	61635
სხვა მოკლევადიანი აქტივები	0	0	28615
სხვა არამატერიალური აქტივები	67462	29276	45570
ძირითადი საშუალებები	8272459	8548746	5686707
სულ აქტივები	15857506	11192382	6801429
ვალდებულებები			
საიჯარო ვალდებულება	0	0	42147
სავაჭრო ვალდებულებები	34901	36336	0
ვალდებულებები თანამშრომელთა მიმართ	4753	0	400
საგადასახადო ვალდებულებები	99840	55650	0
მოკლევადიანი ნასესხები სახსრები	2481209	2728104	0
გრძელვადიანი ნასესხები სახსრები	0	0	2942003
სხვა ვალდებულებები	3225	3064	4565
სულ ვალდებულებები	2623928	2823154	2989115
საკუთარი კაპიტალი			
გაუნაწილებელი მოგება / (დაგროვილი ზარალი)	7735931	2675893	1221958
საკუთარი კაპიტალის სხვა კომპონენტები	5497647	5693335	2590356
სულ საკუთარი კაპიტალი	13233578	8369228	3812314
სულ საკუთარი კაპიტალი და ვალდებულებები	15857506	11192382	6801429
სულ მოკლევადიანი აქტივები	7517585	2614360	1069152

ფინანსური ანგარიშგება დამტკიცებულია და ხელმოწერილია მენეჯმენტის სახელით 2024 წლის 11 ივნისს

აღ. დირექტორი

ინგა ქომეთიანი

მთავარი ბუღალტერი

ხათუნა მწითური

	31/12/2022 3	31/12/2022 2	31/12/2022 1
ფინანსური მდგომარეობა			
ფულად სახსრები და მათი ეკვივალენტები	6765382	1856654	710093
სავაჭრო და სხვა მოთხოვნები	609253	635271	268809
სხვა პირებზე ავანსებად და სესხებად გაცემულ ფულად სახსრები	79831	66587	0
მარგები	63119	55848	61635
მზა პროდუქცია	0	0	0
სხვა	63119	55848	61635
სხვა მოვლადიანი აქტუვები	0	0	28615
სხვა არმატერალური აქტუვები	67462	29276	45570
ძირითად საშუალებები	8272459	8548746	5686707
სულ აქტუვები	15857506	11192382	6801429
ვალდებულებები			
საიჯროვალდებულება	0	0	42147
სავაჭრო ვალდებულებები	34901	36336	0
ვალდებულებები თანამშრომელთა მიმართ	4753	0	400
საგადასახად ვალდებულებები	99840	55650	0
მოვლადიანი ნასესხები სახსრები	2481209	2728104	0
გრძელადიანი ნასესხები სახსრები	0	0	2942003
სხვა ვალდებულებები	3225	3064	4565
სულ ვალდებულებები	2623928	2823154	2989115
საკუთარი კაპიტალი			
გაუნაწილებელ მოგება / (დაგროვილ ზარალ)	7735931	2675893	1221958
საკუთარი კაპიტალის სხვა კომპონენტები	5497647	5693335	2590356
სულ საკუთარი კაპიტალი	13233578	8369228	3812314
სულ საკუთარი კაპიტალი და ვალდებულებები	15857506	11192382	6801429
სულ მოვლადიანი აქტუვები	7517585	2614360	1069152

ფინანსური ანგარიშგება დამტკიცებულია და ხელმოწერილია მენეჯმენტის სახელით 2024 წლის 11 ივნისს

აღ. დირექტორი 

ინგა ქომეთიანი

მთავარი ბუღალტერი 

ხათუნა მწითური

მოგება-ზარალის ანგარიშგება

	12/31/2023	12/31/2022
ამონაგები	7517909	5544807
საერთო მოგება	7517909	5544807
ზოგადი & ადმინისტრაციული ხარჯი	2978248	4357290
მიწოდების დანახარჯები	11729	7569
სხვა არასოპერაციო შემოსავალი	172462	92446
არასოპერაციო ხარჯები	507722	530181
საოპერაციო და არასაოპერაციო შემოსავლები/ ხარჯები	3325237	4802594
მოგება დაბეგვრამდე	4192672	742213
მოგების გადასახადი	0	0
პერიოდის მოგება	4192672	742213
სხვა სრული შემოსავალი:		
საწევრო გადასახადები	867366	715681
პერიოდის მთლიანი სრული შემოსავალი	5060038	1457894

ფინანსური ანგარიშგება დამტკიცებულია და ხელმოწერილია მენეჯმენტის სახელით 2024 წლის 11 ივნისს

აღ. დირექტორი

ინგა ქომეითიანი

მთავარი ბუღალტერი

ხათუნა მწითური

მოგება-ზარალს ანგარიშგება

	12/31/2023	12/31/2022
ამონაგები	7517909	5544807
საერთო მოგება	7517909	5544807
ზოგადი & ადმინისტრაციული ხარჯი	2978248	4357290
მიწოდების დანახარჯები	11729	7569
სხვა არასოპერაციო შემოსავალი	172462	92446
არასოპერაციო ხარჯები	507722	530181
სოპერაციო და არასოპერაციოშემოსავლები/ ხარჯები	3325237	4802594
მოგება დაბეგვრამდე	4192672	742213
მოგების გადასახადი	0	0
პერიოდის მოგება	4192672	742213
სხვა სრული შემოსავალი:		
საწევრო გადასახადები	867366	715681
პერიოდის მთლიანი სრული შემოსავალი	5060038	1457894

ფინანსური ანგარიშგება დამტკიცებულია და ხელმოწერილია მენეჯმენტის სახელით 2024 წლის 11 ივნისს

აღ. დირექტორი

ინგა ქომეთიანი

მთავარი ბუღალტერი

ხათუნა შწითური

	12/31/2023	12/31/2022
ფულადი სახსრების პერიოდის დასაწყისისათვის	1856654	708990
ფულის მოძრაობა საოპერაციო საქმიანობიდან		
მოთხოვნებიდან მიღებული ფულადი სახსრები	8243385	5758099
საარქივო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები	162687	138541
მომწოდებლებისაგან თანხის დაბრუნებები	11438	1618
ფულის შემოსვლა საოპერაციო საქმიანობიდან	8417510	5898258
ფულადი სახსრების გადინება		
დებიტორებისათვის დაბრუნებული ფულადი სახსრები		4506
მომწოდებლებისათვის გადახდილი ფულადი სახსრები	1342804	2745571
ანგარიშვალდებულ პირებზე გაცემული ფულადი სახსრები	17865	3085
შრომითი გასამრჯელოები	1029501	848296
ნოტარიუსებისათვის დახმარებების სახით გაცემული ფულადი სახსრები	198635	171183
გადასახადები	347312	324130
ბანკის მოსახურების საკომისიო	3541	3197
სულ ფულადი სახსრების გადინება	2939658	4099968
ფულის მოძრაობა საფინანსო საქმიანობიდან		
გადახდილი სესხები	246894	213899
გადახდილი პროცენტი	452741	500747
სულ ფულადი სახსრების გადინება	3639293	4814614
არასაოპერაციო შემოსავლები	130754	64497
არასაოპერაციო ხარჯები	263	477
ფულადი სახსრები პერიოდის ბოლოს	6765382	1856654

ფინანსური ანგარიშგება დამტკიცებულია და ხელმოწერილია მენეჯმენტის სახელით 2024 წლის 11 ივნისს

აღ. დირექტორი

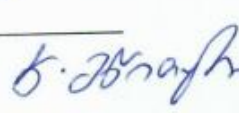
ინგა ქომეთიანი

მთავარი ბუღალტერი

ხათუნა მწითური

	12/31/2023	12/31/2022
ფულადი სახსრების პერიოდის დაწყებისათვის	1856654	708990
ფულის მოძრაობა საოპერაციო საქმიანობიდან		
მოთხოვნებიდან მიღებული ფულადი სახსრები	8243385	5758099
საარქივო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები	162687	138541
მომწოდებლებისაგან თანხის დაბრუნებები	11438	1618
ფულის შემოსვლა საოპერაციო საქმიანობიდან	8417510	5898258
ფულადი სახსრების გადინება		
დებიტორებისათვის დაბრუნებული ფულადი სახსრები		4506
მომწოდებლებისათვის გადახდილი ფულადი სახსრები	1342804	2745571
ანგარიშვალდებულ პირებზე გაცემული ფულადი სახსრები	17865	3085
შრომითი გასამრეჯელოები	1029501	848296
ნოტარიუსებისათვის დახმარებების სახით გაცემული ფულადი სახსრები	198635	171183
გადასახადები	347312	324130
ბანკის მოსახურების საკომისიო	3541	3197
სულ ფულადი სახსრების გადინება	2939658	4099968
ფულის მოძრაობა საფინანსო საქმიანობიდან		
გადახდილი სესხები	246894	213899
გადახდილი პროცენტი	452741	500747
სულ ფულადი სახსრების გადინება	3639293	4814614
არასაოპერაციო შემოსავლები	130754	64497
არასაოპერაციო ხარჯები	263	477
ფულადი სახსრები პერიოდის ბოლოს	6765382	1856654

ფინანსური ანგარიშგება დამტკიცებულია და ხელმოწერილია მენეჯმენტის სახელით 2024 წლის 11 ივნისს

აღ. დირექტორი 
ინგა ქოშეთიანი
მთავარი ბუღალტერი
ხათუნა მჭითური 

1. კორპორატიული ინფორმაცია

სსიპ საქართველოს ნოტარიუსთა პალატა (საიდენტიფიკაციო N203840656) დაარსდა 1996 წლის 3 მაისს „ნოტარიანტის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად. საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2001 წლის 29 აგვისტოს N 320 ბრძანებით დამტკიცებულია პალატის წესდება, ხოლო ნოტარიუსთა პალატის გამგეობის 2005 წლის 28 აპრილის N8 ბრძანების საფუძველზე დამტკიცდა პალატის აპარატის დებულება; საქართველოს ნოტარიუსთა პალატა (შემდგომში - პალატა) არის ნოტარიუსთა სავალდებულო წევრობაზე დაფუძნებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი, რომელიც სახელმწიფოსგან

დამოუკიდებლად ადასრულებს თავის უფლებებს და ვალდებულებებს, მოქმედებს კანონიერების, საჯაროობისა და თვითმმართველობის პრინციპების გათვალისწინებით.

პალატა შექმნილია „ნოტარიატის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე, განუსაზღვრელი ვადით.

პალატის სრული სახელწოდებაა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი „საქართველოს ნოტარიუსთა პალატა“.

2023 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით პალატის აღმასრულებელი დირექტორი არის ინგა ქომეთიანი, ხოლო გამგეობის ეკატერინე ნანდოშვილი.

პალატის საქმიანობის სფერო.

პალატა თავისი უფლებამოსილებების განსახორციელებლად:

ა) ხელს უწყობს ნოტარიუსთა თვითმმართველობის განხორციელებას და ნოტარიუსების საქმიანობის კოორდინაციას;

ბ) მონაწილეობს კანონშემოქმედებით საქმიანობაში, საანოტარო საქმიანობის სრულყოფისა და ერთიანი პრაქტიკის დამკვიდრებისათვის განაზოგადებს საანოტარო პრაქტიკას და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს;

გ) ორგანიზებას უწევს ნოტარიუსობის კანდიდატთა სტაჟირებას;

დ) ორგანიზებას უწევს სასწავლო ცენტრის საქმიანობას. წელიწადში არანაკლებ ორჯერ უზრუნველყოფს ნოტარიუსთა სავალდებულო, უწყვეტ სამართლებრივ განათლებას/სწავლებას; ატარებს ნოტარიუსთა შემცვლელი პირების, პალატისა და საანოტარო ბიუროს თანამშრომლებისათვის სემინარებსა და სამუშაო შეხვედრებს;

ე) აწარმოებს ანალიტიკურ, სტატისტიკურ და სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებს ნოტარიატთან დაკავშირებულ საკითხებზე;

ვ) ფინანსურ დახმარებას უწევს ნოტარიუსებს და ნოტარიატის სისტემაში დასაქმებულ პირებს უზრუნველყოფს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით;

ზ) უზრუნველყოფს ელექტრონული მონაცემთა ბაზების, საკომუნიკაციო და საინფორმაციო სისტემების გამართულ ფუნქციონირებას;

თ) უზრუნველყოფს ნოტარიუსთა, შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე მომუშავე ნოტარიუსთა, ნოტარიუსის შემცვლელ პირთა, ნოტარიუსის თანაშემწის კანდიდატთა, სტაჟიორთა, საანოტარო ბიუროებისა და მონაცემთა სხვა ბაზების შექმნას და განახლებას;

ი) მუდმივად ზრუნავს ნოტარიატის სამართლებრივი კულტურის განვითარებაზე, საზოგადოებაში ნოტარიუსისადმი ნდობისა და ნოტარიუსის საქმიანი რეპუტაციის ამაღლებაზე;

კ) უზრუნველყოფს ნოტარიუსის პროფესიული ეთიკის ნორმების დაცვას;

ლ) უზრუნველყოფს ნოტარიუსთა მიერ საანოტარო საქმიანობის პროცესში დამოწმებული დოკუმენტების არქივში შენახვას და ხელმისაწვდომობას;

მ) ახდენს ერთიანი ელექტრონული საანოტარო რეესტრის პრევენციულ შემოწმებას;

ნ) ახორციელებს ნებისმიერ საქმიანობას რაც დაკავშირებულია მისი მიზნებისა და უფლებამოსილებების განხორციელებასთან და არეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

პალატაში 2023 საანგარიშგებო წლის განმავლობაში საშუალოდ დასაქმებული 52 თანამშრომელი.

იურიდიული მისამართი და საქმიანობის ადგილი. საქართველო, თბილისი, ძველი თბილისის რაიონი , რუსთაველის გამზ 30, ხოლო ფაქტიური – ქ თბილისი ჯავახიშვილის ქ. 60

პალატის ურთიერთობა იუსტიციის სამინისტროსთან

პალატა ანგარიშვალდებულია საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს წინაშე „ნოტარიატის შესახებ“ საქართველოს კანონით და ამ წესდებით დადგენილ ფარგლებში და წესით. პალატის საქმიანობაზე კონტროლს ახორციელებს საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. მნიშვნელოვანი სააღრიცხვო პოლიტიკის მიმოხილვა

2.1 ანგარიშგების მომზადების საფუძველი - ფინანსური ანგარიშგება მომზადებულია ფინანსური აღრიცხვის დარიცხვის და ისტორიული ღირებულების პრინციპების გამოყენებით.

ისტორიული ღირებულების პრინციპის მიხედვით, აქტივების აღრიცხვა ხდება მათი შეძენის დროს გადახდილი ფულადი სახსრების ან მათი ეკვივალენტების ოდენობით, ან იმ რეალური ღირებულებით, რომელიც უნდა გადახდილიყო მათი შეძენის მომენტში. ვალდებულებები აღირიცხება იმ აქტივის თანხის სიდიდით, რომელიც მიღებულია მოცემული ვალდებულების სანაცვლოდ; ზოგიერთ შემთხვევაში კი იმ თანხით, რომლის პალატიდან გასვლა მოსალოდნელია ამ ვალდებულების დასაფარად პალატის ჩვეულებრივი საქმიანობის პირობებში.

დარიცხვის მეთოდის თანახმად, სამეურნეო ოპერაციების შედეგებისა და სხვა მოვლენების აღიარება ხდება მათი მოხდენისთანავე (და არა ფულადი სახსრებისა და მისი ეკვივალენტების მიღებისა და გადახდის დროს). ამასთან ისინი ტარდება სათანადო ბუღალტრულ დოკუმენტებში და აისახება იმ პერიოდის ფინანსურ ანგარიშგებაში, რომელსაც განეკუთვნება.

2.2 შესაბამისობის განცხადება.

2023 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით მომზადებულია ფასს-ის შესაბამისად.

ანგარიშგება მომზადებულია ფუნქციონირებადი საწარმოს საფუძველზე. ფუნქციონირებადი საწარმოს საფუძვლის მიზანშეწონილობის შეფასებისას, პალატა ითვალისწინებს ფულადი ნაკადების საპროგნოზო მონაცემებს, მათ შორის პესიმისტურს და რეალისტურს და მათზე დაყრდნობით ამზადებს ამ ანგარიშს ფუნქციონირებადი საწარმოს პრინციპების მიხედვით.

2.3 ფინანსური ანგარიშგების საოპერაციო და საანგარიშგებო ვალუტა - პალატის საოპერაციო და სააღრიცხვო ვალუტას წარმოადგენს ქართული ლარი (“GEL”).

2.4 საანგარიშგებო პერიოდი - ჩვეულებრივ პალატის საანგარიშგებო პერიოდი მოიცავს პერიოდს 1 იანვრიდან 31 დეკემბრამდე.

2.5 ოპერაციები სხვა ვალუტაში - ოპერაციები, რომლებიც ხორციელდება ფუნქციონალური ვალუტისგან განსხვავებულ ვალუტაში, კონვერტირდება ლარში იმ დღის გაცვლითი კურსით, როცა ეს ოპერაცია განხორციელდა. უცხოური ვალუტის გადაფასება - უცხოურ ვალუტაში გამოსახული გარიგებები აღირიცხება იმ გაცვლითი კურსის შესაბამისად, რომელიც არსებობს ოპერაციის თარიღისათვის. უცხოურ ვალუტაში გამოსახული გარიგების განხორციელების შედეგად წარმოქმნილი გაცვლითი კურსის სხვაობები აისახება საქმიანობის შედეგების ანგარიშგებაში იმ დღისათვის არსებული გაცვლითი კურსის შესაბამისად. უცხოურ ვალუტაში გამოსახული ფულადი აქტივები და ვალდებულებები გადაყვანილია ქართულ ლარებში საქართველოს ეროვნული ბანკის მიერ საანგარიშგებო პერიოდის ბოლო თარიღისათვის გამოცხადებული ოფიციალური გაცვლითი კურსის შესაბამისად.

2.6 ფული და ფულის ეკვივალენტები - ფული და ფულის ეკვივალენტები არის ანგარიშგების ისეთი მუხლი, რომლის კონვერტირება ნაღდ ფულში შესაძლებელია ერთ დღეში. ფული და ფულის ეკვივალენტები ბალანსში ასახულია პირვანდელი ღირებულებით.

2.7 მარაგები - პალატის მარაგები მოიცავს სამშენებლო სარემონტო მასალებს და მცირეფასიან ინვენტარს, ასევე ნოტარიუსებისთვის უსასყიდლოდ გადასაცემ აქტივებს.

2.8 ძირითადი საშუალებები - თავდაპირველი აღიარების დროს, ძირითადი საშუალებები აღირიცხება თვითღირებულებით, რაც მოიცავს შესყიდვის ფასს და ნებისმიერ ხარჯს, რომელიც პირდაპირ დაკავშირებულია აქტივის დანიშნულების ადგილამდე მიტანას და სამუშაო მდგომარეობაში მოყვანასთან. საწყისი აღიარების შემდგომ, ძირითადი საშუალებების აღრიცხვა უნდა გახორციელდეს თვითღირებულებიდან დარიცხული ცვეთის და გაუფასურების ზარალის დაქვითვით.

ძირითადი საშუალებების სასარგებლო მომსახურების ვადა. ძირითადი საშუალებების სასარგებლო მომსახურების ვადის განსაზღვრა განსჯის საგანია, რომელიც უნდა ეყრდნობოდეს ანალოგიურ აქტივებთან მიმართებით არსებულ გამოცდილებას. აქტივებში განივთებული მომავალი ეკონომიკური სარგებლის მიღება ხდება უმთავრესად მათი გამოყენების მეშვეობით. თუმცა, სხვა ფაქტორები, როგორიცაა აქტივის ტექნიკური, ან კომერციული მოძველება და ცვეთა, ხშირად განაპირობებს აქტივებში განვითებული ეკონომიკური სარგებლის შემცირებას. პალატის ხელმძღვანელობა აქტივების დარჩენილი მომსახურების ვადას აფასებს მოცემული აქტივების არსებული ტექნიკური მდგომარეობისა და იმ შეფასებული პერიოდის გათვალისწინებით, რომლის განმავლობაშიც მოსალოდნელია ეკონომიკური სარგებლის მიღება პალატის მიერ. გაითვალისწინება შემდეგი ძირითადი ფაქტორები: (ა) აქტივების მოსალოდნელი გამოყენება; (ბ) მოსალოდნელი ფიზიკური ცვეთა, რაც დამოკიდებულია საოპერაციო ფაქტორებსა და ტექნიკური მომსახურების პროგრამაზე; და (გ) საბაზრო პირობებით განპირობებული ტექნიკური, ან კომერციული მოძველება

ცვეთა. ცვეთის გამოთვლა წარმოებს იმგვარად, რომ გახორციელდეს აქტივის თვითღირებულების ჩამოწერა გამოთვლილი ნარჩენი ღირებულების გამოკლებით, მისი სასარგებლო მომსახურების ვადის განმავლობაში, შემდეგნაირად:

ჯგუფი	მომსახურების ვადა
კომპიუტერული ტექნიკა და აღჭურვილობა	2-5
საოფისე ავეჯი	10
სატრანსპორტო საშუალებები	10
შენობები	20
ნაგებობები	20
ინვენტარი	2-5

თითოეული საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ხდება სასარგებლო მომსახურების ვადის, ნარჩენი ღირებულების და ცვეთის მეთოდების გადახედვა და კორექტირება, აუცილებლობის შემთხვევაში.

ძირითადი საშუალების აღიარების შეწყვეტა ხდება მისი გაყიდვის შემთხვევაში, ან როდესაც აღარ არის მოსალოდნელი მომავალში ეკონომიკური სარგებლის მიღება აქტივის გამოყენებით. ძირითადი საშუალების გაყიდვის ან ხმარებიდან ამოღების შედეგად წარმოშობილი ნებისმიერი მოგება ან ზარალი განისაზღვრება, როგორც სხვაობა გაყიდვებიდან მიღებულ შემოსავლებსა და აქტივის საბალანსო ღირებულებას შორის და აღიარდება მოგებას ან ზარალში.

2.9 არამატერიალური აქტივები

ცალკე შეძენილი არამატერიალური აქტივები

ცალკე შეძენილი არამატერიალური აქტივები თავდაპირველი აღიარებისას ფასდება თვითღირებულებით, რაც მოიცავს მისი შესყიდვის ფასს, მათ შორის საიმპორტო ბაჟს და უკანდაუბრუნებად გადასახადებს, სავაჭრო დისკონტების და ფასდაკლებების დაქვითვის შემდეგ და

აქტივის დანიშნულებისამებრ გამოსაყენებლად სამუშაო მდგომარეობაში მოსაყვანად საჭირო ნებისმიერ სხვა პირდაპირ ხარჯს.

თავდაპირველი აღიარების შემდეგ, არამატერიალური აქტივები ფასდება თვითღირებულებისთვის დარიცხული ამორტიზაციისა და გაუფასურებით გამოწვეული ზარალის გამოკლებით. თითოეული საანგარიშო პერიოდის ბოლოს ხდება სასარგებლო გამოყენების ვადისა და ამორტიზაციის მეთოდის გადახედვა და ნებისმიერი ცვლილება აღირიცხება პერსპექტიულად.

არამატერიალური აქტივის აღიარება წყდება მისი გასხვისების დროს ან როდესაც აღარ არის მოსალოდნელი მისი გამოყენებით ან გასხვისებით სამომავლო ეკონომიკური სარგებლის მიღება. სხვაობა გასხვისების შედეგად მიღებულ შემოსავლებსა და აქტივის საბალანსო ღირებულებას შორის აღიარდება იმ წლის მოგება-ზარალის ანგარიშგებაში, როდესაც შეწყდა აქტივის აღიარება.

კომპანიის შიგნით წარმოქმნილი არამატერიალური აქტივები

როგორც წესი, განვითარების ხარჯები წარმოადგენენ კომპანიისთვის მნიშვნელოვან შიგნით წარმოქმნილ არამატერიალურ აქტივებს. ინდივიდუალურ პროექტებთან დაკავშირებული ხარჯების კაპიტალიზაცია ხდება მხოლოდ მაშინ, როდესაც მოსალოდნელია პროექტის სამომავლო ეკონომიკური სარგებელი და დაკმაყოფილებულია შემდეგი პირობები: (ა) შესაძლებელია განვითარების ხარჯების ზუსტად შეფასება, (ბ) დადასტურებულია პროდუქტის ტექნიკური შესაძლებლობები და (გ) ხელმძღვანელობას აქვს განზრახვა და უნარი დაასრულოს არამატერიალური აქტივი და გამოიყენოს ან გაყიდოს იგი.

კომპანიის მიერ მართულ ბიზნესის სახეობაზე და კომპანიის მიერ მიღებულ გამოცდილებაზე დაყრდნობით, როგორც წესი, გონივრულად დადასტურდება ის ფაქტი, რომ არამატერიალური აქტივი წარმოქმნის სამომავლო ეკონომიკურ სარგებელს, პროდუქტის ბაზარზე გასვლამდე მცირე ხნით ადრე. აღნიშნულ დრომდე გაწეული ხარჯები არ ექვემდებარება აღდგენას.

კომპანიის შიგნით წარმოქმნილი არამატერიალური აქტივები ძირითადად დაკავშირებულია სუბიექტის შიგნით განვითარებულ პროგრამულ უზრუნველყოფასთან და დაპატენტებულ საავტორო გადაცემებსა და პროცესებთან.

თავდაპირველი აღიარების შემდეგ, კომპანიის შიგნით წარმოქმნილი არამატერიალური აქტივები ექვემდებარებიან ზემოთ მითითებულ, ცალკე შეძენილი არამატერიალური აქტივების სააღრიცხვო პოლიტიკას.

ამორტიზაცია

განსაზღვრული სასარგებლო ვადის მქონე არამატერიალური აქტივების ამორტიზაცია წარმოებს იმგვარად, რომ მოხდეს აქტივის თვითღირებულების ჩამოწერა გამოთვლილი ნარჩენი ღირებულების გამოკლებით, მისი სასარგებლო მომსახურეობის 5-წლიანი ვადის განმავლობაში, წრფივი მეთოდით.

2.10 განსაზღვრული სასარგებლო ვადის მქონე ძირითადი საშუალებების და არამატერიალური აქტივების გაუფასურება

ასეთი აქტივების საბალანსო ღირებულება თითოეული საანგარიშო პერიოდის ბოლოს შემოწმდება

გაუფასურებაზე და აქტივის გაუფასურების შემთხვევაში, ჩამოიწერება ანაზღაურებად ღირებულებამდე, მოგება-ზარალის ანგარიშგების ხარჯებში გატარებით. ანაზღაურებადი ღირებულება არის უდუდესი აქტივის გამოყენებით მიღებულ ეკონომიკურ სარგებელსა და რეალიზაციის დანახარჯებით შემცირებულ სამართლიან ღირებულებას შორის. ანაზღაურებადი ღირებულება განისაზღვრება ინდივიდუალურად აქტივისთვის, იმ შემთხვევაში თუ აქტივი წარმოქმნის ფულადი სახსრებს სხვა აქტივებისგან ან აქტივთა ჯგუფისგან დამოუკიდებლად. ხოლო თუ აქტივი წარმოქმნის ფულად სახსრებს სხვა აქტივებთან ან აქტივთა ჯგუფთან ერთად, მაშინ ანაზღაურებადი ღირებულება განისაზღვრება იმ ფულადი სახსრების წარმომქმნელი ერთეულისთვის, რომელზეც მიბმულია აქტივთა ჯგუფი.

გამოყენების ღირებულება არის აქტივის/ფულადი სახსრების წარმომქმნელი ერთეულის მომავალში გამოყენების შედეგად მისაღები ფულადი ნაკადების მიმდინარე ღირებულება. მიმდინარე ღირებულება გამოითვლება დაბეგვრამდე დისკონტირებული განაკვეთებით, რომლებიც ასახავენ დროში ფულის ღირებულების ცვლილებას და იმ აქტივთან/ფულადი სახსრების წარმომქმნელი ერთეულთან დაკავშირებულ რისკებს, რომლის გაუფასურების შეფასებაც ხდება.

2.11 განუსაზღვრელი სასარგებლო ვადის მქონე არამატერიალური აქტივების ამორტიზაცია

განუსაზღვრელი სასარგებლო ვადის მქონე არამატერიალური აქტივი განუსაზღვრელი სასარგებლო მომსახურების ვადით არ ამორტიზდება

2.12 პროცენტები

საწარმომ ცალ-ცალკე უნდა წარადგინოს პროცენტების სახით მიღებული და გაცემული ფულადი ნაკადები. ამგვარი ფულადი ნაკადები წლების მანძილზე უცვლელად უნდა იყოს კლასიფიცირებული როგორც საოპერაციო, საინვესტიციო ან საფინანსო საქმიანობა. ფასს – საწარმოს უფლება აქვს, გადახდილ პროცენტებს, ასევე მიღებულ პროცენტებსა და დივიდენდებს მიანიჭოს საოპერაციო ფულადი ნაკადების კლასიფიკაცია, რადგან ისინი მონაწილეობს მოგების ან ზარალის განსაზღვრაში. მეორე მხრივ, გადახდილი პროცენტების, მიღებული პროცენტებისა კლასიფიცირება შესაძლებელია, როგორც საფინანსო და საინვესტიციო ფულადი ნაკადები, შესაბამისად, რადგან ამგვარი ფულადი ნაკადები ფინანსური რესურსების მოზიდვის დანახარჯებია, ან ინვესტიციებიდან მიღებული უკუგება.

2.13 ფინანსური აქტივები

კომპანიის ყველა ფინანსური აქტივი, მათ შორის სავაჭრო და სხვა დებიტორული დავალიანებები, გაცემული სესხები, შეზღუდული ფულადი სახსრები და ფულადი სახსრები ბანკში, მოქცეულია სესხებისა და დებიტორული დავალიანებების შეფასების კატეგორიაში.

სესხები და დებიტორული დავალიანებები არაკოტირებული, არაწარმოებული ფინანსური აქტივებია, რომელთაც გააჩნიათ ფიქსირებული ან განსაზღვრადი გადასახადი, მათ გარდა, რომლის გაყიდვასაც გეგმავს პალატა უახლოეს მომავალში. ისინი შეტანილია მიმდინარე აქტივებში, იმ შემთხვევების გარდა, როდესაც დაფარვის ვადა აღემატება 12 თვეს ანგარიშგების პერიოდის დასრულების შემდეგ. ისინი კლასიფიცირებულია, როგორც არამიმდინარე აქტივები.

სესხები და დებიტორული დავალიანებები თავდაპირველად აღიარებულია სამართლიანი ღირებულებით პლუს საოპერაციო ხარჯები და შედეგად აღირიცხება ამორტიზებული ღირებულებით ეფექტური საპროცენტო განაკვეთის მეთოდის გამოყენებით. ეს გაანგარიშება მოიცავს ხელშეკრულების მხარეებს შორის განხორციელებულ ყველა გადახდილ და მიღებულ საკომისიოს, რომელიც წარმოადგენს მოქმედი საპროცენტო განაკვეთის, ტრანზაქციის ხარჯების და ყველა სხვა საპრემიო შენატანის თუ დისკონტის განუყოფელ ნაწილს. მოგება და ზარალი შესულია მოგება-ზარალის უწყისში, როდესაც სესხები და დებიტორული დავალიანებები არ არის აღიარებული ან გაუფასურებულია, ასევე ამორტიზაციის პროცესში.

2.14 ფული და ფულის ექვივალენტები

ფული და ფულის ექვივალენტები მოიცავს საბანკო ნაშთებსა და სხვა მოკლევადიან ლიკვიდურ ინვესტიციებს, რომლებიც ადვილად კონვერტირდება გარკვეული რაოდენობის ფულის სანაცვლოდ და ექვემდებარება ღირებულებაში ცვლილების უმნიშვნელო რისკს.

2.15 სესხით სარგებლობასთან დაკავშირებული დანახარჯები

სესხით სარგებლობასთან დაკავშირებული ყველა დანახარჯი აღიარდება მოგება-ზარალში იმ პერიოდში, როდესაც გაწეულ იქნა აღნიშნული დანახარჯი.

2.16 უცხოურ ვალუტაში განხორციელებული ოპერაციები

კომპანიის ფუნქციონალური ვალუტა არის ქართული ლარი. უცხოურ ვალუტაში გამოხატული მონეტარული აქტივები და ვალდებულებები გადაყვანილია კომპანიის ფუნქციონალურ ვალუტაში საქართველოს ეროვნული ბანკის მიერ დადგენილი ოფიციალური გაცვლითი კურსის მიხედვით, ანგარიშგების თარიღის მომენტისთვის. ტარნაჟაციის თარიღის შემდეგ მომხდარი კურსთაშორის სხვაობის შედეგად მიღებული მოგება ან ზარალი აღიარდება მოგება-ზარალში (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ გადავადებულია სხვა სრულ შემოსავალში, როგორც ფულადი ნაკადების ჰეჯირება).

საქართველოს ეროვნული ბანკის ოფიციალური გაცვლითი კურსი

	USD	EUR	GBP
გაცვლითი კურსი 2023 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით	2.6894	2.9753	3.4228
გაცვლითი კურსი 2022 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით	2.7020	2.8844	3.2581

უცხოურ ვალუტაში გამოხატული და ისტორიული ღირებულებით ასახული არამონეტარული აქტივები და ვალდებულებები ასახულია ტარნაჟაციის თარიღისათვის მოქმედი გაცვლითი კურსის შესაბამისად. უცხოურ ვალუტაში გამოხატული და სამართლიანი ღირებულებით ასახული არაფულადი პუნქტები კონვერტაციას ექვემდებარება იმ დღის გაცვლითი კურსის გამოყენებით, როდესაც მოხდა სამართლიანი ღირებულების განსაზღვრა.

2.14 მოგების გადასახადი

მოგების გადასახადი არის წლიური მოგების 15%. 2016 წელი ეს არის ბოლო საანგარიშგებო პერიოდი, რომლის დროსაც მოგების გადასახადის გაანგარიშება მოხდა ამ პრინციპით.

2016 წლის მაისში საქართველოს პარლამენტმა დაამტკიცა საქართველოს საგადასახადო კოდექსში მნიშვნელოვანი ცვლილებები, რომლებიც ძირითადად ეხება მოგების გადასახადით დაბეგვრას. სხვა დაბეგვრის რეჟიმებთან ერთად, ცვლილებებში ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი პუნქტი არის ის, რომ დაბეგვრას ექვემდებარება მხოლოდ მფლობელებს შორის განაწილებული მოგება და რეინვესტირებული მოგება არ დაიბეგრება მოგების გადასახადით. ცვლილებები ძალაში შევიდა 2017 წლის 1 იანვრიდან. ვალდებულებების და ხარჯების ანარიცხები

ვალდებულებების და ხარჯების ანარიცხები გაურკვეველი ვადის ან ოდენობის არაფინანსური ვალდებულებებია. მათი დარიცხვა ხდება მაშინ, როდესაც პალატას გააჩნია მიმდინარე სამართლებრივი ან კონსტრუქციული ვალდებულება წარსულში მომხდარი მოვლენების შედეგად და მოსალოდნელია ეკონომიკურ სარგებელში განივთებული რესურსების გასვლა აღნიშნული ვალდებულების დაფარვისათვის და შესაძლებელია ვალდებულების საიმედოდ შეფასება.

2.17 დაქირავებულ მომუშავეთა გასამრჯელოები

გადასახდელი ხელფასები, წლიური შვებულება და ავადმყოფობის გამო შვებულებით სარგებლობა, პრემიები, და სხვა სარგებელი (საკვები, ბინით უზრუნველყოფა, ტრანსპორტირება, და სხვ.) დაირიცხება იმ პერიოდის განმავლობაში, როდესაც მათთან დაკავშირებული მომსახურების მიწოდებას განახორციელებენ კომპანიის დაქირავებული მომუშავეები. პალატას არ გააჩნია იურიდიული, ან კონსტრუქციული ვალდებულება განახორციელოს საპენსიო, ან ანალოგიური სარგებლის გადახდა.

2.18 ურთიერთგადაფარვა

ფინანსური აქტივები და ვალდებულებების ურთიერთგადაფარვა და ნეტო თანხა აისახება ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებაში მარტოდენ მაშინ, როდესაც არსებობს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლება, რომელიც ითვალისწინებს აღიარებული თანხების ურთიერთგადაფარვას და არსებობს განზრახვა, რომ ურთიერთგადაფარვა მოხდეს ნეტო სიდიდით, ან მოხდეს აქტივების რეალიზაცია და ვალდებულებების დაფარვა ერთდროულად.

2.19 შემოსავლებისა და ხარჯების აღიარება

ამონაგების აღიარება

ამონაგები აღიარდება მხოლოდ მაშინ, როდესაც მოსალოდნელია, რომ საწარმო მიიღებს მოცემულ ოპერაციასთან დაკავშირებულ ეკონომიკურ სარგებელს. თუმცა, როდესაც წარმოიქმნება განუსაზღვრელობა თუ რამდენად ამოღებადია უკვე ამონაგებად აღიარებული თანხა, ის თანხა, რომლის ამოღებაც შეუძლებელია ან რომლისთვისაც ანაზღაურების მიღება მოსალოდნელი აღარ არის, თავდაპირველად აღიარებული ამონაგების თანხის კორექტირების ნაცვლად აღიარდება ხარჯის სახით. როგორც წესი, საწარმოს შეუძლია გააკეთოს საიმედო შეფასება მას შემდეგ, რაც ის შეთანხმდება: (ა) მხარეების მიერ გაწეულ და მიღებულ მომსახურებასთან დაკავშირებით თითოეული მხარის იურიდიული ძალის მქონე უფლებაზე. (ბ) ანაზღაურებაზე; და (გ) ანგარიშსწორების წესებსა და პირობებზე. საწარმოსთვის, ასევე, საჭიროა ეფექტური შიდა ფინანსური ბიუჯეტირებისა და საანგარიშგებო სისტემის ქონა. მომსახურების შესრულების განმავლობაში საწარმო გადახედავს და, საჭიროების შემთხვევაში, შეასწორებს ამონაგების შეფასებებს. ასეთი შესწორებები აუცილებლად არ მიუთითებს ოპერაციის შედეგის საიმედოდ შეფასების შეუძლებლობაზე.

სსიპ „ნოტარიუსთა პალატის“ შემოსავლები მოიცავს: ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებულ შემოსავლებს და არაეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებულ შემოსავლებს.

2.20 აქტივების გაუფასურება, (გარდა მარაგისა) საწარმო მის აქტივებს გარდა მარაგისა, რომელიც გაუფასურებაზე ამოწმებს, მხოლოდ მაშინ თუ არსებობს გაუფასურების ინდიკატორები, რომლებიც მოითხოვება, რომ შეფასდეს ყოველის საანგარიშგებო თარიღისათვის. აქტივების გაუფასურება, გარდა მარაგისა, ფასდება ინდივიდუალურ დონეზე.

2.21 მნიშვნელოვანი სააღრიცხვო შეფასებები, და სააღრიცხვო პოლიტიკის განხორციელების დროს გამოყენებული განსჯა

პალატა ახორციელებს შეფასებებსა და აკეთებს დაშვებებს, რომელიც ზეგავლენას მოახდენს ფინანსურ ანგარიშგებაში აღიარებულ თანხებსა და აქტივებისა და ვალდებულებების საბალანსო ღირებულებაზე მომდევნო ფინანსური წლის განმავლობაში. შეფასებები და მსჯელობა მუდმივად ფასდება და ემყარება პალატის ხელმძღვანელობის გამოცდილებასა და სხვა ფაქტორებს, მათ შორის მომავალში მოსალოდნელ მოვლენებს, რომელთა მოხდენის დაშვებაც გონივრულად არის მიჩნეული არსებული გარემოებების გათვალისწინებით. აღნიშნული შეფასებების გარდა კომპანიის ხელმძღვანელობა ასევე მიმართავს

გარკვეულ განსჯას სააღრიცხვო პოლიტიკის გამოყენების დროს. განსჯის შედეგად მიღებული გადაწყვეტილებები ყველაზე დიდ ზეგავლენას ახდენს ფინანსურ ანგარიშგებაში აღირებულ თანხებზე და შეფასებებზე, რომელთაც შესაძლოა განაპირობონ აქტივებისა და ვალდებულებების საბალანსო აღირებულების მნიშვნელოვანი კორექტირება მომდევნო ფინანსური წლის განმავლობაში. ამგვარი გადაწყვეტილებებია:

შენიშვნები

შენიშვნა 1. ძირითადი საშუალებები

	მიწის ნაკვეთები	შენობა- ნაგებობები	ოფისის აღჭურვი ლობა	არამატური ალური აქტივები	ჯამი
01 იანვარი 2022 წელი					
საწყისი საბალანსო ღირებულება	919465	6986434	868414	45770	8820083
შემოსვლა	0	32037	17439	0	49476
გასვლა	0	0	0	0	0
ცვეთა	0	87646	187397	16494	291537
საბალანსო ღირებულება 31 დეკემბერი 2022 წელი	919465	6930825	698456	29276	8578022
2023 წელი					
შემოსვლა	0	0	235630	42125	277755
გასვლა	0	257156	3931		261087
ცვეთა	0	76291	174538	3941	254770
საბალანსო ღირებულება	919465	6597378	755617	67460	8339920
31 დეკემბერი 2023 წელი					8339920

კაპიტალში ცვლილებების ანგარიშგება

ისტორიული ღირებულება	დამფუძნებლის შენატანი	გაუნაწილებელი მოგება (ზარალი)	რეზერვები და სხვ.	სულ კაპიტალი	მათ შორის მიმდინარე პერიოდის მოგება- ზარალი
2021 წლის 31 დეკემბერი	0	1218000	5678100	0	
2022 წელი	0	2675893	5693335	8369228	1457893
2023 წელი	0	7735931	5497647	13233578	5060038

შენიშვნა 2

მოთხოვნები

	12/31/2023	12/31/2022
მოთხოვნები მიწოდებიდან და მომსახურებიდან	609253	635271
გადახდილი ავანსები	79831	66587
სულ მოთხოვნები	689084	701858

აუდიტის მიმდინარეობის პროცესში შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით მოხდა დებიტორ/კრედიტორებთან შედარება მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ნაწილში.

შენიშვნა 3. საეჭვო ვალების ანარიცხები

პალატა საეჭვო ვალების ანარიცხებს არ ქმნის, რათა აღრიცხოს ნოტარიუსების მიერ გადახდების განხორციელების უუნარობის შედეგად მიღებული შეფასებული ზარალი. საეჭვო ვალების ანარიცხების ადეკვატურობის შეფასებისას ხელმძღვანელობა თავისი შეფასების საფუძველად იყენებს საერთო ეკონომიკურ მდგომარეობას, დებიტორული დავალიანებების ნაშთების ხანდაზმულობას, წარსულში ჩამოწერის გამოცდილებას. კანონმდებლობაში ან კონკრეტული მომხმარებლის გარემოებების ცვლილებებს, რამაც შეიძლება განაპირობოს ფინანსურ ანგარიშგებაში ასახული მოთხოვნების გაუფასურება. გაუფასურების ზარალი აღირიცხება იმ საანგარიშგებო პერიოდში, როდესაც, როდესაც არსებობს მინიშნება გაუფასურების შესახებ (დებიტორი გარდაიცვალა, გაკოტრდა, საქმიანობის უფლება შეუჩერდა და ა.შ.) .

შენიშვნა 4. ფული და ფულის ექვივალენტები

	2023	2022
ფული და ფულის ექვივალენტები	6765382	1856654
სულ	6765382	1856654

ფულის ნაშთი საბანკო ანგარიშებზე შესაძლოა კლასიფიცირებული იყოს, როგორც არასარიცხო, იმ ფაქტის გათვალისწინებით, რომ ბანკები, სადაც პალატას მიმდინარე ანგარიშები აქვს, არის სანდო და საყოველთაოდ ცნობილი საკრედიტო დაწესებულებები.

შენიშვნა 5. მიღებული სესხები

	2023	2022
სასესხო ვადღებულებები პერიოდისათვის	2481209	2728104

შენიშვნა 6

	12/31/2023	12/31/2022
ვალდებულებები		
მიწოდებიდან და მომსახურებიდან წარმოქმნილი ვალდებულებები	34901	36336
მიღებული ავანსები	3225	3064
შრომითი ანაზღაურება	4753	
მიღებული სესხები	2481209	2728104
საგადასახადო ვალდებულებები	99840	55650
სულ ვალდებულებები	2623928	2823154

სავაჭრო-კრედიტორულ დავალიანებაში იგულისხმება სხვადასხვა სახელშეკრულებო ვალდებულებები, რომლებიც დაკავშირებულია შესაბამის ხარჯებთან და რომლებიც გაწეულია, მაგრამ არ არის გადახდილი წლის დასასრულს.
კრედიტორული დავალიანების საბალანსო ღირებულება შეესაბამება მათ სამართლიან ღირებულებას ანგარიშგების თარიღისთვის.

გამოუმუშავებელი შემოსავალი (მიღებული ავანსები) 2023 წლის 31 დეკემბრით დასრულებული წლისათვის კომპანიას ერიცხევა ავანსად მიღებული თანხები 79 831 ლარი, , რომელიც ბალანსის „გამოუმუშავებელი შემოსავლის“ მუხლში არის წარმოდგენილი. მიღებული ავანსები წარმოიშობა, მაშინ როდესაც თანხა მიღებულია წინასწარ. წინასწარ გადახდები (ავანსები) ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებაში წარმოადგენს ვალდებულებას იქამდე, სანამ არ მოხდება მისი გამოუმუშავება. როგორ კი ავანსი გამოუმუშავდება, იმავდროულად ვალდებულება შემცირდება და ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებაში შემოსავალი აღიარდება. წინასწარ გადახდილი თანხების 100% წარმოადგენს ნოტარიუსებისგან წინასწარ (ზედმეტად) გადახდილ თანხებს.

ეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები შედგება:

1. ელექტრონული სანოტარო რეესტრის ადმინისტრირებასა და ტექნიკურ მეთვალყურეობის საფასური
2. ნოტარიუსთა საკვალიფიკაციო გამოცდის საფასური
3. სტაჟირების საფასური
4. არქივის მომსახურებიდან მიღებული შემოსავალი.

ელექტრონული სანოტარო რეესტრის ადმინისტრირებასა და ტექნიკურ მეთვალყურეობის საფასური
ელექტრონულ სანოტარო რეესტრში სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის (გარდა დოკუმენტის ასლის დედანთან სისწორის დამოწმების რეგისტრაციისა) საფასურია 5.0 ლარი.

სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის საფასური გადაიხდებინება ნოტარიუსთან, რომელიც უზრუნველყოფს მის შეტანას საქართველოს ნოტარიუსთა პალატის ანგარიშზე. (საქართველოს მთავრობის დადგენილება N 507, 2011 წლის 29 დეკემბერი, მუხლი 39 სანოტარო მოქმედების რეგისტრაციის საფასური)

ნოტარიუსთა საკვალიფიკაციო გამოცდა (კვალიფიკაციის ამაღლება) – კანონი ნოტარიატის შესახებ განსაზღვრავს ნოტარიუსის თანამდებობის დაკავების წესს. ნოტარიუსის თანამდებობა შეიძლება დაიკავოს საქართველოს ქმედუნარიანმა მოქალაქემ, რომელსაც აქვს უმაღლესი იურიდიული განათლება, გავლილი აქვს სტაჟირება ან აქვს ნოტარიუსად მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი ან საჯარო სამსახურში სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი და ჩაბარებული აქვს ნოტარიუსთა საკვალიფიკაციო გამოცდა. პირი ნოტარიუსთა საკვალიფიკაციო გამოცდაში მონაწილეობისათვის იხდის საფასურს. (კანონი ნოტარიატის შესახებ მუხლი 12/5)

ნოტარიუსთა საკვალიფიკაციო საგამოცდო პროგრამას ამტკიცებს იუსტიციის მინისტრი.

სტაჟირება ნიშნავს საქართველოს ნოტარიუსთა პალატასთან არსებული სასწავლო ცენტრის საქართველოს ნოტარიუსთა პალატის მიერ დადგენილი პროგრამით სწავლებას. სტაჟირება შედგება ორი ეტაპისაგან და მოიცავს თეორიულ და პრაქტიკულ ნაწილებს .

სტაჟირების ორივე ეტაპის გასავლელად საქართველოს ნოტარიუსთა პალატისათვის გადასახდელი საფასურის ოდენობა განისაზღვრება საქართველოს მთავრობის დადგენილებით (კანონი ნოტარიატის შესახებ მუხლი 12/5)

დასახელება	2023	2022
საოპერაციო შემოსავლები	7495429.25	5544807
შემოსავალი რეალიზიციიდან	159729.25	5544437
შემოსავალი არქივიდან	7330600	138541
შემოსავალი ელ. მომსახურებიდან	5100	5405896
გაყიდული საქ. დაბრუნება და ფასდათმობა	2142	370
შემოსავალი უძრავი ქონების გაქირავებიდან	20337.28	0

არაეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები შედგება:

1. საწევრო შენატანები;
2. ვირტუალური შემოსავლები;
3. ბანკებში დეპოზიტებზე განთავსებული ფულადი სახსრებიდან პროცენტის სახით მიღებული შემოსავლები;
4. უსასყიდლოდ მიწოდებული აქტივების ღირებულება;

საწევრო გადასახდი _საქართველოს ნოტარიუსთა პალატის წესდების მესამე მუხლის (სავალდებულო გადასახდელები ნოტარიუსთა პალატაში) თანახმად :

საქართველოს ნოტარიუსთა პალატის ყველა წევრი ვალდებულია გადაიხადოს ყოველთვიური საწევრო გადასახადი(შემდგომში საწევრო)საქართველოს ნოტარიუსთა პალატის დადგენილი წესით.

საწევრო გადასახადის გამონაგარიშებისა და გადახდის მიზნებისათვის საერთო შემოსავლში იგულისხმება თანხა, რომელიც ნოტარიუსმა მიიღო სანოტარო მოქმედებების შესრულებისათვის საზღაურის სახით, დამატებული ღირებულების გადასახადის, სანოტარო რეესტრში რეგისტრაციის საფასურისა და სანოტარო მოქმედებასთან დაკავშირებით სანოტარო მოქმედების მონაწილის მიერ ანაზრაურებული ხარჯების გამოკლებით. საწევრო ოდენობა ერთიანია ყველა ნოტარიუსისათვის. 2022-2023 წლის საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში არაეკონომიკური საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები შემდეგი სახისაა:

ნოტარიუსებიდან მიღებული ფულადი სახსრები საწევრო გადასახადის მიზნობრივობით	2023	2022
საწევრო გადასახადები	867366	715681

შენიშვნა 9.არასაოპერაციო შემოსავლები

ამორტიზებული ღირებულებით აღრიცხული ყველა ფინანსური ინსტრუმენტის შემთხვევაში, საპროცენტო შემოსავალი და ხარჯი აღირიცხება ეფექტური საპროცენტო განაკვეთის მეთოდით. ეფექტური საპროცენტო განაკვეთი არის ის განაკვეთი, რომელიც მოსალოდნელ სამომავლო ფულად გადახდებს/შემოსავლებს ფინანსური ინსტრუმენტის სასარგებლო მომსახურების ხანგრძლივობის, ან სადაც შესაფერისია, უფრო მოკლე ვადის განმავლობაში ადისკონტირებს ფინანსური აქტივის თუ ვალდებულების წმინდა საბალანსო ღირებულებამდე (მსს ფასს 11.20 განყოფილება)

საპროცენტო შემოსავლების ფორმირება ხდება თავისუფალ ფულად სახსრებზე საპროცენტო სარგებლის დარიცხვის შედეგად.

შენიშვნა 10. სხვა შემოსავალი

ეს ჯგუფი მოიცავს ვალუტის კურსის ცვლილების შედეგად წარმოქმნილ დადებით შედეგს.

კურსთაშორის სხვაობით გამოწვეული შედეგები.

პალატის ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისას ფუნქციონირებადი ვალუტის გარდა სხვა ვალუტაში (უცხოურ ვალუტაში) განხორციელებული გარიგებები აისახებიან გარიგების თარიღისთვის მოქმედი გაცვლითი კურსით. თითოეული საანგარიშო პერიოდის ბოლოს უცხოურ ვალუტაში დენომინირებული მონეტარული ერთეულები ამ თარიღისათვის არსებული გაცვლითი კურსით ექვემდებარებიან გადაფასებას უცხოურ ვალუტაში დენომინირებული სამართლიანი ღირებულების განსაზღვრის თარიღისთვის არსებული კურსით. არაფულადი ერთეულები უცხოურ ვალუტაში ფასდებიან ისტორიული ღირებულების გათვალისწინებით და არ ექვემდებარებიან გადაფასებას.

საკურსო სხვაობები ფულად ერთეულებზე აისახება მოგებასა და ზარალში მათი ფაქტიური განცდის პერიოდში.

შენიშვნა 11: საერთო და ადმინისტრაციული ხარჯები

ბუღ. ანგარიშის N საერთო და ადმინისტრაციული ხარჯების რეესტრი 2022 წელი

საერთო და ადმინისტრაციული ხარჯები	4357290.06
შრომის ანაზღაურება	1267609.36
სასწავლო ცენტრის ლექტორების სახელფასო ხარჯი	27387.77
აპარატის თანამშრომელთა	616308.96
აპარატის ხაშტატო ხელფასი	362749.46
სხვა სახელშეკრულები ხელფასი	24584.4
აპარატის შტატგარეშე დარიცხული ხელფასი	166294.55
არაპირდაპირი ხელფასი	24125.41
დანამატი	38555.14
საშტატო პრემია	57847.5
შტატგარეშე პრემია	45490.79
არქივის თანამშრომელთა	246619.24
არქივის ხელფასი საშტატო ერთეულზე	64687.5
არქივის სახელშეკრულები ხელფასი	181931.74
სოლიდარობის ფონდი სოციალური უზრუნველყოფა	256468.27
პალატის თანამშრომელთა დაზღვევა	34581.74
დახმარებები	191909.02
პალატის ქონების დაზღვევა	6003.2
ნოტარიუსთა პროფესიული დაზღვევისათვის	12080
პალატის თანამშრომელთა საპენსიო ფონდი	11894.31
დაქირავებულ მუშახელ. ხარჯი და სატელეფონო საუბრების ხელფასის ხარჯი	187.5

დაქირავებულები	187.5
არქივის სამსახურისთვის დაქირავებულ მუშახელზე სახელფასო ხარჯი	17154.66
სარგებლის სახით გაცემული ანაზღაურება	144.67
ცვეთა და ამორტიზაცია	291537.12
კომუნიკაციის ხარჯები	618.75
სხვა საგადასახადო ხარჯი	71923.59
საქონელი და მომსახურება	725601.24
წარმომადგენლობითი ხარჯი	75259.06
მივლინების ხარჯი	56613.45
ტრანსპორტის, ტექნიკის ექსპ. და მოვლა შენახვა	34301.72
მათ შორის საწვავი	19093.75
სხვა	15207.97
სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	249544.51
რეკლამის ხარჯი და სუვენირები	29536.68
სხვა	59178
აუდიტორული და საკონსულტაციო მომსახურება	9500
ბანკის მომსახურების ხარჯი	3196.81
დაცვა	91044
ერთიანი ელექტრონული სისტემით უზრუნ.(ელექტრონული კანცალარია) და მაცნე	56991.5
იჯარასთან დაკავშირებული ხარჯები	97.52
სხვა ადმინისტრაციული იჯარის ხარჯი	97.52
კვებისა და სამედიცინო ხარჯები	220
არქივის	220
ოფისის ხარჯი	253811.19
კავშირგაბმულობის ხარჯები	60041.03
საფოსტო გზავნილები	536.8
არქივის კავშირგაბმულობის ხარჯები	8030.43
ადმინისტრაციის	51473.8
საკანცელარიო ხარჯი	10353.2
ადმინისტრაციული ოფისის საკანცელარიო ხარჯი	1688.35
სასწავლო ცენტრის საკანცელარიო ხარჯი	1559.6
არქივის საკანცელარიო ხარჯი	7105.25
სამეურნეო, სანიტარული ხარჯები	9063.56
არქივის	2397.79
ადმინისტრაციული ოფისის	6665.77
კომუნალური ხარჯი	95950.4
ადმინისტრაციული ოფისის	94915.48
არქივის კომუნალური	1034.92
სხვა ოფისის ხარჯები	78403
არქივის	17008.71
სხვა(ადმინისტრაციული)	61394.29
თარგმნა	270
სასწავლო ცენტრის ხარჯი	55581.31
სურსათი ტრენინგებისათვის(სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება)	3071.74
იუსტიციის სასწავლო ცენტრთან	5055.24
სასწავლო ცენტრის გასვლითი ტრენინგები(სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება)	18409.89
სხვა	29044.44
გრანტი იუსტიციის სახლი	2000000

ბუღ. ანგარიშის N საერთო და ადმინისტრაციული ხარჯების რეესტრი 2023 წელი

საერთო და ადმინისტრაციული ხარჯები	2978247.9
შრომის ანაზღაურება	1501132.2
სასწავლო ცენტრის ლექტორების სახელფასო ხარჯი	8183.69
აპარატის თანამშრომელთა	700989.82
აპარატის ხაშტატო ხელფასი	457605
სხვა სახელშეკრულები ხელფასი	31122.36
აპარატის შტატგარეშე დარიცხული ხელფასი	188693.25
არაპირდაპირი ხელფასი	7567.14
დანამატი	16002.07
საშტატო პრემია	37172.78
შტატგარეშე პრემია	31665.23
არქივის თანამშრომელთა	369463.86
არქივის ხელფასი საშტატო ერთეულზე	97768
არქივის სახელშეკრულები ხელფასი	271695.86
სოლიდარობის ფონდი , სოციალური უზრუნველყოფა	327249.96
პალატის თანამშრომელთა დაზღვევა	37120.29
დახმარებები	267597.28
პალატის ქონების დაზღვევა	7277.31
პალატის თანამშრომელთა საპენსიო ფონდი	15255.08
დაქირავებულ მუშახელ.ხარჯი და სატელეფონო საუბრების ხელფასის ხარჯი	656.89
დაქირავებულები	656.89
არქივის სამსახურისთვის დაქირავებულ მუშახელზე სახელფასო ხარჯი	25750
არქივის ხარჯები	9193
არქივის რემონტის ხარჯი	9193
ცვეთა და ამორტიზაცია	254769.88
კომუნიკაციის ხარჯები	3181.86
სხვა საგადასახადო ხარჯი	69327.37
საქონელი და მომსახურება	996859.91
წარმომადგენლობითი ხარჯი	180091.52
მივლინების ხარჯი	147046.63
ტრანსპორტის, ტექნიკის ექსპ. და მოვლა შენახვა	32089.49
მათ შორის საწვავი	16263.31
სხვა	15826.18
სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	211937.04
რეკლამის ხარჯი და სუვენირები	12241.42
სხვა	45160.51
ბანკის მომსახურების ხარჯი	3541.2
დაცვა	88432.73
ერთიანი ელექტრონული სისტემით უზრუნ.(ელექტრონული კანცალარია) და მაცნე	62511.99
იჯარასთან დაკავშირებული ხარჯები	49.19
სხვა ადმინისტრაციული იჯარის ხარჯი	49.19
კვებისა და სამედიცინო ხარჯები	344

არქივის	344
გამგეობის ფონდის ხარჯი	4178.95
საქველმოქმედო	4178.95
ოფისის ხარჯი	212404.08
კავშირგაბმულობის ხარჯები	55189.99
საფოსტო გზავნილები	532.4
არქივის კავშირგაბმულობის ხარჯები	4719.14
ადმინისტრაციის	49938.45
საკანცელარიო ხარჯი	11958.8
ადმინისტრაციული ოფისის საკანცელარიო ხარჯი	7723.9
სასწავლო ცენტრის საკანცელარიო ხარჯი	507.3
არქივის საკანცელარიო ხარჯი	3727.6
სამეურნეო, სანიტარული ხარჯები	10775.96
არქივის	2804.8
ადმინისტრაციული ოფისის	7971.16
კომუნალური ხარჯი	103403.41
ადმინისტრაციული ოფისის	101434.18
არქივის კომუნალური	1969.23
სხვა ოფისის ხარჯები	31075.92
არქივის	19224.26
სხვა(ადმინისტრაციული)	11851.66
თარგმნა	20102.65
სასწავლო ცენტრის ხარჯი	188665.55
სურსათი ტრენინგებისათვის(სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება)	2647.23
იუსტიციის სასწავლო ცენტრთან	54931.52
სასწავლო ცენტრის გასვლითი ტრენინგები(სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება)	45417.39
სხვა ხარჯი შიდა ტრენინგები და იჯარა(სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება)	3747
კვლევა	50574.9
სხვა	31347.51
არაფინანსური აქტივების ზრდა	143783.63

შენიშვნა 13. პერსონალის ხარჯი და მასთან დაკავშირებული შენატანები

ხელფასები, შენატანები საქართველოს საპენსიო და სადაზღვეო სისტემაში, წლიური შვებულების და ავადმყოფობის ანაზღაურებები, ბონუსები და არაფულადი სარგებლები აღირიცხება იმ წელს, როდესაც მოხდება შესაბამისი სერვისის მიღება თანამშრომლებისგან. პალატას ყავს როგორც შტატის ასევე შტატგარეშე თანამშრომლები, თუმცა მათი სახელფასო ხარჯები და შენატანები საპენსიო და სადაზღვეო სისტემაში არ განსხვავდება საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამისად. გასათვალისწინებელია ის ფაქტი რომ პერსონალის ხარჯები განაწილებულია ეკონომიკური შინაარსის მიხედვით ხარჯებში (წარმოების, მიწოდების და საერთო და ადმინისტრაციული ხარჯი). საერთო და ადმინისტრაციული ხარჯების მნიშვნელოვან ნაწილს შეადგენს ხელფასის, მივლინების და ცვეთის ხარჯები.

შენიშვნა 14. საანგარიშო პერიოდის შემდგომი მოვლენები

ეს ფინანსური ანგარიშგება დამტკიცდა გამოსაშვებად კომპანიის ხელმძღვანელობის მიერ 2022 წლის 01 ივლისს.

საანგარიშგებო პერიოდის შემდგომ პერიოდის მოვლენები არ წარმოადგენს მაკორექტირებელ მოვლენებს, რომელმაც შეიძლება გავლენა იქონიოს აქტივებსა და ვალდებულებებზე, რომლებიც

აღიარებული იყო საანგარიშგებო პერიოდის ბოლოს ან შემოსავალზე, ხარჯებსა ან ფულადი სახსრების მოძრაობაზე, რომლებიც აღიარებული იყო საანგარიშგებო პერიოდის განმავლობაში.

მსჯელობები და შეფასების განუსაზღვრელობის საკვანძო მიზეზები

ინდივიდუალური ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისას პალატამ გააკეთა მნიშვნელოვანი შეფასებები და დაშვებები, რომლებსაც ზეგავლენა აქვთ გარკვეული აქტივებისა და ვალდებულებების საბალანსო ღირებულებებზე, ასევე შემოსავლებზე, ხარჯებსა და განმარტებით შენიშვნებში მოცემულ სხვა ინფორმაციაზე. პალატა პერიოდულად ამოწმებს ასეთ შეფასებებს და დაშვებებს, რათა დარწმუნდეს, რომ ისინი მოიცავს ინდივიდუალური ფინანსური ანგარიშგების მომზადების თარიღისთვის ხელთ არსებულ ყველა სათანადო ინფორმაციას. თუმცა, ეს არ გამორიცხავს რეალური ციფრების შეფასებულ მონაცემებთან განსხვავებულობის ფაქტს.

ქვემოთ განხილულია კომპანიის სააღრიცხვო პოლიტიკის გამოყენების პროცესში მიღებული შეფასებები და დაშვებები, რომლებსაც მეტწილად ზეგავლენა აქვთ ინდივიდუალურ ფინანსურ ანგარიშგებაში აღიარებულ რაოდენობებზე, და რომლებიც შემდგომი ფინანსური წლის განმავლობაში იწვევენ აქტივებისა და ვალდებულებების საბალანსო ღირებულებების არსებითი კორექტირების რისკს.

1. გაუთვალისწინებელი მოვლენები და ვალდებულებები

სამართლებრივი პროცედურები. პერიოდულად, საქმიანობის ჩვეულებრივი წარმოებისას, კომპანიის წინააღმდეგ შესაძლოა შეტანილ იქნეს სარჩელები. საკუთარი შეფასებებებსა და როგორც შიდა, ასევე გარე პროფესიულ რჩევაზე დაყრდნობით, ხელმძღვანელობის მოსაზრებაა, რომ მნიშვნელოვანი ზარალი არ მიადგება პალატას სარჩელების გამო და ამდენად, წინამდებარე ფინანსურ ანგარიშგებაში არ არის წარმოდგენილი შესაბამისი ანარიცხები.

სასამართლო დავები 2023 წლის 31 დეკემბრის მდგომარეობით პალატა არ ყოფილა ჩართული რაიმე ტიპის სასამართლო დავაში. •

საგადასახადო კანონმდებლობა - საქართველოს საგადასახადო, სავალუტო და საბაჟო კანონმდებლობაში არის არაერთმნიშვნელოვანი დებულებები, რომლებიც ტოვებს მათი სხვადასხვაგვარი ინტერპრეტირების შესაძლებლობას. კანონმდებლობის მოთხოვნების მენეჯმენტის მიერ მიღებული ინტერპრეტაცია, რომელიც გამოიყენება პალატის ტრანზაქციებისა და საქმიანობის აღრიცხვისა და მართვისათვის შეიძლება ეჭვის ქვეშ დადგეს ან არასწორად იქნეს მიჩნეული რეგიონალური და ცენტრალური მარეგულირებელი ორგანოების მიერ. დასაშვებია, რომ საგადასახადო ორგანოები უფრო ხისტად დაიცავენ კანონმდებლობის მოთხოვნების საკუთარ ინტერპრეტაციას. შედეგად, შესაძლოა დარიცხულ იქნას მნიშვნელოვანი დამატებითი გადასახადები, ჯარიმები და პროცენტები.